# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 30/09/2014 | **Horário** | Das 15h00 às 17h00 | **Local** | Coordenadoria de Desenvolvimento |
| **Autor:** | Mariana Marucchi | | | **Revisor:**  **Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo fazer um ponto de controle do SAAD.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES.

N/A

# DECISÕES

- Documento > Consulta > Documentos > Deve trazer as mesmas informações da tela de alteração de documentos. Ao alterar ou incluir um documento, deve ter um botão para alterar tarefas. Deve também exibir a coluna “Resolver até” no grid de tarefas.

- Mural “Minhas tarefas pendentes” > Legenda das tarefas deve continuar vermelha quando data de resolução das tarefas for menor que 3 dias, mesmo se a data já estiver passado (vencidas). A regra da legenda deve ser:

Data resolução Tarefa > 6 dias –> legenda preta

Data resolução tarefa <=6 dias e >3 dias –> legenda verde

Data resolução tarefa <= 3 dias (incluindo vencidas) –> legenda vermelha

- Na inclusão de documentos recebidos e expedidos deve ser incluída opção para remetente e destinatário (Local e servidor), tanto para documentos internos ou externos.

- Na inclusão de documentos, no grid de tarefas, alterar a mensagem “Nenhum registro encontrado” para “Nenhuma tarefa cadastrada”. No grid de arquivos, alterar de “Nenhum registro encontrado” para “Nenhum arquivo anexado”.

Ao cadastrar o evento, deve ser criado um novo campo “Local do evento” com 150 caracteres, do tipo texto. E permitir o filtro por esse campo quando tipo de documento for CONVITE.

Retirar o \* do campo identificador, pois é o sistema que preenche o campo automaticamente.

Alterar o nome do botão “Cancelar” para “Limpar”.

- Na inclusão de documentos, o campo “Número do documento” deve permanecer como texto de livre digitação na versão 1 do SAAD. Posteriormente esse campo receberá numeração automática que ainda será definida pelo STJ. O campo “Identificador do documento” deverá receber numeração única da unidade, independente do tipo de documento.

- Caso exista algum problema de parametrização no servidor de aplicação que impeça o upload ou download de arquivos, deve ser exibida a mensagem: “Servidor de arquivos anexos indisponível”. Essa mensagem deve ser exibida na inclusão e alteração de documentos (arquivos) e na consulta de documentos (exibir a mensagem antes da lista de anexos, apresentando os nomes dos anexos sem links).

# PONTOS DE AÇÃO

Não se aplica.

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Eduardo Alves | STJ/SEGAB | eduardo.alves@stj.jus.br |  |
| Tiago de Carvalho | CTIS | tiago.carvalho@ctis.com.br |  |
| Mariana Marucchi | CTIS | mariana.marucchi@ctis.com.br |  |